



Göteborgs
Stad

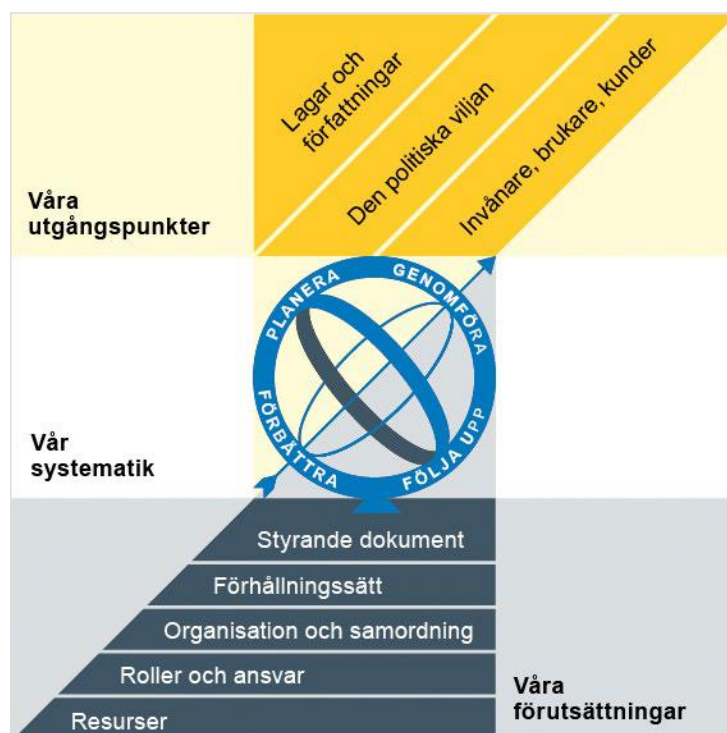
Göteborgs Stads riktlinje för volontärinsatser som riktas till brukare inom stadens verksamheter

Reglerande styrande dokument

Policy
► **Riktlinje**
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Göteborgs Stads riktlinje för volontärinsatser som riktas till brukare inom stadens verksamheter			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Nämnden för funktionsstöd, nämnden för äldre samt vård och omsorg, Socialnämnderna Centrum, Sydväst, Nordost och Hisingen	Diarienummer: 0804/12 (0110/20)	Datum och paragraf för beslutet: 2012-12-06 § 17
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2025-07-01	Dokumentansvarig: Stadsledningskontoret Avdelningschef beslutsunderlag och utredning
Bilagor: -			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna riktlinje	3
För den enskilde/brukaren genom att	3
För medarbetare/verksamhet genom att:	3
För volontären/ den frivilliga genom att:	3
Vem omfattas av riktlinjen	3
Bakgrund	3
Definition av volontärinsats	4
Krav på volontären/ den frivillige	5
Krav på verksamheter vars brukare önskar volontärinsatser	5

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Riktlinjerna för volontärinsatser i Göteborgs Stad syftar till att tydliggöra och säkerställa situationen kring genomförandet av volontärinsatser ur tre perspektiv:

För den enskilde/brukaren genom att:

- beakta gränsen till insatser enligt socialtjänstlagen och professionellt utförda insatser
- ge lika möjlighet att få kontakt med volontärer oavsett var i staden man bor
- få större trygghet och säkerhet vid volontärinsatser

För medarbetare/verksamhet genom att:

- sätta krav på tydliga gränser till professionen i välfärdssektorn
- beakta gränserna till den offentligt finansierade välfärden
- bevara en trygg och säker arbetsmiljö för löneanställd personal

För volontären/ den frivilliga genom att:

- öka möjlighet till att engagera sig och skapa meningsfulla sociala sammanhang
- minska beroendeställningen till professionellt utförd verksamhet, genom externt stöd
- tydliggöra ansvar och avgränsningar gentemot både verksamhet och enskilda personer.

Riktlinjerna syftar också till att främja förutsättningarna för att volontärinsatser ska förberedas och genomföras på ett så bra sätt som möjligt. Av tidigare erfarenheter har följande faktorer bedömts ha stor positiv påverkan:

- Noggrannhet i arbete med att hitta och matcha intresserade volontärer med personer som vill ha insatser
- Att volontärens uppgifter gentemot den enskilda, är genomtänkta och tydligt beskrivna
- Att den personen som får stöd av en volontär är medveten om skillnaden mellan detta stöd och insatser från vårdgivare
- Att volontären får stöd i sitt uppdrag, både som person och som medverkande i en eventuell verksamhet
- Att personalen, som finns runt de personer som får volontärstöd, är delaktiga i planeringen

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för stadens nämnder som har volontärer i sin verksamhet. De nämnder som är aktuella är nämnden för äldre samt vård och omsorg, nämnden för funktionsstöd, socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen.

Bakgrund

Social resursnämnd tog initiativ till riktlinjen, Dnr 0804/12. I samverkan mellan stadsdelsförvaltningar, personalorganisationer och frivilligorganisationer arbetades den stadengemensamma riktlinjen för volontärverksamhet fram. Riktlinjen reviderades år 2015, Dnr 0326/15.

Definition av volontärinsats

Begreppet volontär är i sin betydelse synonymt med ”frivillig”. Utifrån föreliggande riktlinjer ska frivilliginsatser och volontärinsatser betraktas som likställda företeelser.

Riktlinje

Volontärinsatser till brukare inom verksamheter i Göteborgs Stad kan ges under följande förutsättningar:

Krav på volontären/ den frivillige

Personer som utför volontäruppdrag ska alltid ha ett stöd i den ideella sektorn. För identifiering, mobilisering och matchning av volontärer som ska verka för brukare i eller i anslutning till kommunala verksamheter krävs ett samarbete med exempelvis föreningar, församlingar, frivilligcentraler och liknande ideella organisationer.

Krav på verksamheter vars brukare önskar volontärinsatser

- Alla insatser från volontärer ska vara oavlönade. Volontärer kan inte göras juridiskt ansvariga för att utföra några arbetsuppgifter och har heller inte någon uppsägningstid för att avsluta sina uppdrag.
- Volontäruppdrag ska alltid utgå från behov hos mottagande person /målgrupp.
- Insatser enligt socialtjänstlagen eller som är den enskildes rättighet genom annan lagstiftning, får inte utföras av volontärer.
- När volontärinsatsen utförs för brukare i en verksamhet, ska ansvariga i verksamheten göra det tydligt för brukaren att insatsen är en volontärinsats. Man ska informera om att kontinuiteten i volontärinsatsen inte kan garanteras, samt att brukaren själv kan avsäga sig kontakt med volontären när som helst.
- Facklig samverkan är nödvändig för genomförande av volontäruppdrag i anslutning till kommunal verksamhet. Samverkan och information ska ske fortlöpande enligt lokala samverkans rutiner
- När volontäruppdrag utförs för brukare inom Göteborgs Stads verksamhet ska det vara accepterat av eventuell personal i den verksamhet där uppdraget ska utföras. Det ska också framgå i vilken mån personalen kommer att beröras av volontäruppdragets genomförande (eventuellt stöd, planering m.m.)
- När volontäruppdrag utförs på kommunens arbetsplatser ska den som utför volontärinsatser få information om frågor som är viktiga för brukare och personal i den verksamhet man befinner sig, såsom säkerhetsföreskrifter, sekretessregler, etiska förhållningssätt och övriga relevanta rutiner och riktlinjer. Verksamheten ska också tillse att volontären är försäkrad.
- Den som gör volontärinsatser i anslutning till en verksamhet ska få kontinuerligt stöd och vägledning efter behov. För varje uppdrag ska det därför finnas en utsedd kontaktperson t.ex. samordnare, handledare eller liknande.

